



Centrale schoolgids en schoolgids OBS Kogerveld

Stichting Zaan Primair heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, geldt voor alle Zaan Primair scholen. Het gaat om regelingen en afspraken die door het schoolbestuur zijn vastgelegd voor alle scholen. Om te zorgen dat de informatie in deze schoolgids actueel is en blijft, kiest Zaan Primair ervoor om de schoolgids online aan te bieden.

Veel van wat u moet weten is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn. Die zaken vindt u in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u daarom vragen bij de directeur.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.



OBS Kogerveld is één van de scholen van Zaan Primair

Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep	4
Visie en missie	4
Onderwijs	6
Regulier basisonderwijs.....	6
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs	6
Bestuur en organisatie	7
Raad van toezicht	8
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	9
Plannen.....	9
1. Schoolplan	9
2. Schoolgids.....	9
3. Jaarverslag.....	9
Aanmelden, verhuizen en overstappen	9
Aanmelden	9
Verhuizen	10
Overstappen.....	10
Time out, schorsing en verwijdering	10
Schoolvakanties.....	11
Verlof aanvragen	12
Verlof.....	12
Verzuim	12
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	12
Medezeggenschapsraad.....	12
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	12
Ouderbijdrage en het beheer ervan	13
Ouderparticipatie	14
Gedrags en omgangscode	15
Klachten.....	15
Ouders.....	15
Leerlingen.....	15
Klokkenluidersregeling	15
Veiligheidsbeleid	18
Veiligheid.....	18
Pestprotocol	18
Verzekeringen	20
Aansprakelijkheidsverzekering.....	20
Ongevallenverzekering.....	20
Overige afspraken op school.....	21
Sponsoring.....	21
Dieren in school.....	21
Foto- en videoregeling.....	21
Rookverbod	21

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning	22
Onderwijs	22
Kerndoelen voor het onderwijs	22
Leergebieden	22
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	22
Onderwijstijd	22
Inspectie van het Onderwijs	27
Leerlingvolgsysteem	27
Ouderbetrokkenheid	27
Gescheiden ouders	27
Communicatie met ouders	28
Afspraken met leerkracht/directeur	28
Mediaprotocol	28
Gezondheidsonderzoek	29
Logopedie	29
Hulp nodig?	30
Samenwerking Freekids	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school	32
Smal ondersteuningsteam	32
Breed ondersteuningsteam	32
Plusklassen	33
Expertisecentrum Dynamica XL	33
Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	34
Jeugdteams	34
Centrum Jong	34
Vormingsonderwijs	35
D. Naar het voortgezet onderwijs	36
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)	36
Schooladvies	36
Centrale eindtoets	36
Oriëntatie	36
Aanmelden	36
Kennismaken	37
E. Kwaliteit	38
Kwaliteitsbeleid	38
Op groepsniveau	39
Op schoolniveau	40
Op bestuursniveau	40
Nuttige adressen (A-Z)	42
Nuttige links (A-Z)	42

A. De Zaan Primair scholengroep

Visie en missie

De scholen van Stichting Zaan Primair (vanaf nu Zaan Primair scholengroep) bieden openbaar onderwijs. De 22 scholen zijn verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze scholen belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen. Daarbij hoort respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen.

De scholen van Zaan Primair staan voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast zijn onze basisscholen een plek waar uw kind het beste uit zichzelf haalt en waar ze het beste uit anderen halen. Om dit te bereiken, staan vier onderwerpen bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

1. Leren in een veilige omgeving

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom besteden wij hier veel aandacht aan, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan een duwtje in de rug zijn om een achterstand in te halen of een extra uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

De leerkrachten verbeteren zichzelf door scholing en training. Zo signaleren zij tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs, is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

3. Stilzitten kun je nog lang genoeg

Daarom bieden al onze scholen sport en spel aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma aan tijdens de voor- en naschoolse opvang.

4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en leerkracht. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.



Openbare basisschool Kogerveld is een Zaan Primair school

Informatie over onze school vindt u in de blauwe vakken.

Wanneer u een school zoekt voor uw kind, dan heten we u van harte welkom. U wilt een goede keuze maken. In deze gids informeren we u over de uitgangspunten, de visie en het beleid van onze school, de inrichting van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen en hoe we werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. In deze gids hebben we het steeds over 'de ouder(s)', hiermee richten we ons ook op de verzorger(s) van het kind.

Wij willen het beste uit uw kind halen door niet alleen aandacht te schenken aan het leren van uw kind, maar ook hoe uw kind leert hoe te leren. Daarbij stellen wij aan onszelf en aan de leerlingen hoge doelen. Taalonderwijs en kennisoverdracht zijn heel belangrijk. Maar ook leren vanuit nieuwsgierigheid en talent ontwikkeling zijn speerpunten. Leerlingen die hun eigen talenten kennen, ontwikkelen meer zelfvertrouwen en staan steviger in hun schoenen.

Als schoolteam zorgen we voor goed en boeiend onderwijs op maat. Dat willen we samen met u bereiken door een goede onderlinge samenwerking.

Wij wensen de kinderen, ouders, leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad op onze school een fijn en succesvol schooljaar toe.

Namens het team van OBS Kogerveld,
Joyce Ooms, directeur

Onderwijs

Regulier basisonderwijs

De Zaan Primair scholengroep bestaat uit 22 scholen waar regulier basisonderwijs wordt gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang wordt aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt uw kind voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. En daar zijn wij trots op. Een van deze scholen is de Kernschool. De Kernschool verzorgt eerstejaars opvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.



Missie OBS Kogerveld

Onze missie luidt: De maatschappij heeft kritische denkers nodig. Kogerveld leidt ze op!

Alle leerlingen kunnen vol zelfvertrouwen en toegerust met passende kennis en vaardigheden onze school verlaten. Klaar voor een volgende stap in hun schoolloopbaan. Passend betekent voor ons onderwijs op maat en passend in onze hedendaagse maatschappij.

Wij kijken naar de mogelijkheden en talenten van ieder kind en stimuleren de nieuwsgierigheid en verwondering. Er is veel aandacht voor de persoonlijke- en sociale vorming. Er zijn interactieve lessen en we werken groepsdoorbrekend aan de basisvakken. Het onderwijs is betekenisvol en veel vakken worden geïntegreerd gegeven bijvoorbeeld begrijpend lezen en wereldverkenning.

Visie OBS Kogerveld

OBS Kogerveld heeft drie waarden geformuleerd, die een belangrijke rol spelen bij de ontwikkeling van een kind. Door aan al deze gebieden aandacht te geven hopen wij dat een kind vol zelfvertrouwen de school verlaat.

- Mens zijn in verbinding
- Ruimte en aandacht
- Toekomstgericht in alle vakken

Voor een uitgebreide beschrijving van de waarden verwijzen we u naar de website van onze school www.kogerveldschool.nl

De visiewaarden worden elk schooljaar verdiept op studiedagen en teambijeenkomsten.

Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs en het dienstencentrum ondergebracht onder Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die niet beantwoord kan worden in het regulier onderwijs. In het kader van passend onderwijs verzorgt Dynamica XL ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en worden ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over Passend Onderwijs.

Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een tweehoofdig college van bestuur. Dit bestaat uit een voorzitter college van bestuur en een lid college van bestuur (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als het 'bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op de realisering van de doelstellingen
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair
- Ontwikkeling van de professionals van Zaan Primair
- Ontwikkeling van de onderscheiden scholen
- Zorgdragen voor synergie binnen Zaan Primair

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van de stafafdelingen van het bestuursbureau ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met de handhaving van de binnen Zaan Primair gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

- onderwijskundig leiderschap
- zorgdragen voor de realisering van het schoolprofiel
- zorgdragen voor de realisering van de de onderwijsresultaten
- gezonde bedrijfsvoering

Bij de inrichting en vormgeving van het onderwijsproces staan de gezamenlijke professionals centraal. Zaan Primair is toegankelijk voor professionals zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, levensbeschouwing of seksuele geaardheid. Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenaamde managementberaad van Zaan Primair.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een relatieve zelfstandigheid. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. Onderwijs moet worden georganiseerd in scholen met een eigen gezicht, herkenbaar voor de mensen die er werken. Deze keuze voor relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De Raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zaan Primair.

B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

Plannen

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door uw school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

3. Jaarverslag

Begin juli verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar.

Aanmelden, verhuizen en overstappen

Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Ze leren de leerkracht en andere kinderen kennen en maken kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van 5 dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek gelijk afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld dat de toelating regelt van leerlingen tot de scholen. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of de aanmelding daadwerkelijk wordt omgezet in een definitieve plaatsing.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op één van de Zaan Primair scholen. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

Time out, schorsing en verwijdering

Normen, waarden en gedrag

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school c.q. het bevoegd gezag overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen worden in dit document beschreven.

Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers, zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

De school zorgt bij alle gevallen van een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt tevens bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, zullen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek door het bevoegd gezag en worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering.](#)

Schoolvakanties

Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of



Schoolvakanties 2020/2021

<u>Herfst</u>	<u>za 10 oktober t/m zo 18 oktober 2020</u>
<u>Kerst</u>	<u>za 19 december 2020 t/m zo 3 januari 2021</u>
<u>Voorjaar</u>	<u>za 20 februari t/m zo 28 februari 2021</u>
<u>Pasen</u>	<u>vr 2 apr t/m ma 5 april 2021</u>
<u>Meivakantie</u>	<u>za 24 apr t/m zo 9 mei 2021</u>
<u>Hemelvaart</u>	<u>do 13 en vr 14 mei 2021</u>
<u>Pinksteren</u>	<u>ma 24 mei 2021</u>
<u>Zomer</u>	<u>za 10 jul t/m zo 22 aug 2021</u>

Opmerkingen:

Goede vrijdag (2 april 2021) is alleen voor leerlingen een vrije dag, niet voor het personeel.
Donderdag 8 oktober is voor het voltallige personeel van Zaan Primair een studiedag.

Studiedagen:

Woensdag 18 september
Donderdag 8 oktober
Maandag 30 november
Woensdag 17 februari 2021
Dinsdag 30 maart 2021
Maandag 14 juni 2021
Vrijdag 9 juli calamiteitendag

Ook te vinden op de website van de school www.kogerveldschool.nl

Verlof aanvragen

Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website www.zaanprimair.nl.

Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

Inspraak, ouderbijdragen en beheer

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen.

Zie voor meer informatie de website van de school www.kogerveldschool.nl



Samenstelling MR

Namens de ouders zijn dit:

Lineke Goudriaan (voorzitter)

Funda Kaymaz

Kim Baaijens heeft Schakelfunctie tussen

MR en OR. Geen advies- of stemrecht

Alle notulen worden gepubliceerd op de website

Namens de leerkrachten zijn dit:

Miranda Zaal

Marion van Gennepe

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, maar hoeven niet perse lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maart ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.



Ouderbijdrage

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit schooljaar is dit bedrag hetzelfde gebleven t.o.v. voorgaande schooljaren, namelijk 20 euro. *Van de ouderbijdrage worden activiteiten betaald, die inmiddels niet meer uit het onderwijs zijn weg te denken. Bijvoorbeeld: Sinterklaas geschenken, een ijsje op de laatste schooldag, excursies en een klassenbudget per klas wat de leraar mag besteden aan bijvoorbeeld plantjes en speelmaterialen voor in de klas.*

Hieronder staan de bijdragen per schooljaar. Deze bedragen worden jaarlijks aangepast en bekrachtigd na goedkeuring door de MR.

Voor 2020-2021 zijn de bedragen als volgt (MR besluit 07-09-2020):

Groep 1 t/m 7	Schoolreis	€ 30,--
	Ouderfonds	€ 20,--
	Totaal	€ 50,--
Groep 8	Kamp*	€ 100,--
	Ouderfonds	€ 20,--
	Totaal	€ 120,--

* Op het bedrag van € 100,-- wordt het geld dat u voor uw kind in het verleden heeft gespaard in mindering gebracht. Als uw kind vanaf groep 1 heeft gespaard, dan is dat € 70 euro. In het voorjaar krijgt u een brief, waarin voor de leerlingen van groep 8 uitgerekend staat wat u nog moet betalen.

Vanaf dit schooljaar wordt er niet meer gespaard voor de schoolreis in groep 8.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een rekening voor het Ouderfonds en in het voorjaar een rekening voor de schoolreisjes. Er bestaat ook een mogelijkheid om in 2 of 4 termijnen te betalen. Dit kunt u aangeven bij de directeur.

Samen met de rekeningen stellen wij u door middel van een brief in kennis welke betalingsvoorwaarden worden aangehouden door de penningmeester van ons schoolfonds. Het rekeningnummer waar u de bedragen op kunt overmaken is:

NL29INGB0004478667 ovv OBS Kogerveld en naam en groep van uw kind

Ouders die verhuizen, krijgen het gespaarde schoolreisgeld voor schoolreis groep 8 terug. Zij moeten hiervoor hun rekeningnummer (IBAN), naam van de rekeninghouder en naam kind doorgeven aan de leerkracht.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.



Betrokken Ouders

De ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit de klassenouders en bij voorkeur een ouder, die deel uitmaakt van de MR. Daarnaast is er altijd een vertegenwoordiger van het team aanwezig bij de vergaderingen. De ouders van de Ouderraad worden door de leerkrachten van de groepen uitgenodigd om zitting te nemen in de Ouderraad. De vergaderingen van de OR zijn openbaar en toegankelijk voor alle ouders.

Ouderbetrokkenheid

School en ouders hebben elkaar nodig om ervoor te zorgen dat een kind kan leren en zich kan ontwikkelen. Wij betrekken ouders bij het leren door te informeren en kijkmomenten in de groepen te organiseren. De ouderinloop in de onderbouw is hier een voorbeeld van. Ouders kunnen dan samen met hun kinderen spelen/werken.

Verteltassen

Wij doen mee met het project "Verteltassen". In een verteltas zit een voorleesboek en spelletjes, die bij het boek horen. Kinderen kunnen een verteltas lenen en mee naar huis nemen. Ouders kunnen dan samen met hun kind het boek lezen en de spelletjes doen. De verteltassen worden gemaakt door ouders onder leiding van een coach. Het project wordt betaald door de gemeente. Aan het eind hopen wij 150 tassen gemaakt te hebben, die we kunnen uitlenen. Elke maandagochtend en om de week op de woensdagochtend, werken ouders in de ouderkamer aan de tassen o.l.v. een coach. U bent van harte welkom om mee te doen.

Ouders helpen op school

Elk jaar wordt weer gebruik gemaakt van de onmisbare hulp van ouders in de school. Door de toenemende bezuinigingen in het onderwijs, hebben wij steeds minder uren op school beschikbaar voor extra ondersteuning van leerlingen. Uw hulp is dus op allerlei gebieden meer dan welkom. Voorbeelden hiervan zijn:

- herstellen van diverse speel-/lesmaterialen

- kleuterbibliotheek
- voorlezen aan kinderen
- begeleiden van een leerling of groepje leerlingen bij het maken van extra werk
- materiaal schoonmaken aan het einde van het schooljaar
- leesspelletjes
- vervoer uitstapjes en begeleiding uitstapjes
- organisatie schoolfeest

Aan het einde van het schooljaar worden alle ouders die het afgelopen jaar geholpen hebben bedankt.

Gedrag en omgangscode

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

Klachten

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind, of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.



Klachtenregeling Kogerveld

Ouders

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met, of een klacht hebben over de gang van zaken op school, neem dan in eerste instantie contact op met de groepsleerkracht of met de directeur van de school. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school, dhr. Martijn Rost. m.rost@zaanprimair.nl

Is er dan nog sprake van ernstige onvrede, dan kunt u daarover contact opnemen met één van de externe vertrouwenspersonen van Zaan Primair. De telefoonnummers vindt u in de algemene schoolgids van Zaan Primair. www.zaanprimair.nl

De klachtenregeling is ook via de website van Zaan Primair te downloaden. U vindt hierin o.m. informatie over de wijze van indienen van een klacht en de klachtenprocedure.

Leerlingen

Leerlingen kunnen altijd met klachten en problemen bij hun eigen leerkracht terecht. Martijn Rost is tevens beschikbaar als de vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het

verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. Voor de contactgegevens zie overzicht nuttige adressen achterin deze gids.



Integraal Kind Centrum, Naschoolse opvang, peuterspelen en peuteracademie

Tussenschoolse opvang

Op Kogerveld werken we met een continuooster. Er is daarom geen tussenschoolse opvang (overblijven) nodig.

Onze schooltijden zijn: 8.30 – 14.00 uur

Naschoolse opvang

Contactgegevens:	BSO Kogerveld
Openingstijden:	Maandag t/m vrijdag (op woensdag opvang op de hoofdlocatie van Freekids)
Tel:	06-50007305
Mail:	kogerveld@freekids.nl
Leidster:	Jurrine Bos

Wij werken samen met Freekids voor ons aanbod van naschoolse opvang en peuterspelen. Het is ons streven om samen met Freekids toe te groeien naar een Integraal Kindcentrum (IKC). Een Integraal Kindcentrum is in ons geval een voorziening voor kinderen van 2-12 jaar, waar zij gedurende de dag (7-18.30 uur) komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten. Samen met Freekids stemmen wij ons aanbod voor onderwijs en opvang nauw af teneinde de ontwikkeling van kinderen optimaal te ondersteunen. Ouders worden vanuit het IKC op een eenduidige manier benaderd, geïnformeerd en geraadpleegd. Daarnaast stemmen we de uitvoering op elkaar af en delen we kennis over kinderen, met toestemming van ouders, met elkaar.



Peuterspelen van 2-4 jaar en de samenwerking met Kogerveld

Binnen de school is ook de locatie Peuterspelen van Freekids gevestigd. De pedagogisch medewerkers werken samen met de leerkrachten van onze peuteracademie en onze onderbouwunit, waarbij een groot aantal activiteiten op elkaar afgestemd worden, zoals diverse gezamenlijke thema's en projecten. Alle pedagogische medewerkers en leerkrachten zijn gecertificeerd voor de methode Piramide of zijn daarvoor in opleiding. Piramide is een taalverrijkmethode. Bij Piramide werken we met thema's in projectvorm, die dicht bij de belevingswereld van het kind liggen. Ouders worden nauw bij de projecten betrokken. Verder is de Piramidemethodiek herkenbaar aan de leermiddelen en inrichting van de lokalen en aan de inzet van extra personeel. In de kleutergroepen zijn tutoren aangesteld voor extra en intensieve begeleiding van de kinderen. Er is een leerkracht met de functie van VVE- coördinator om de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen.

Contactgegevens:	Peuterspelen Kogerveld
Telefoon:	06-50007305
Website:	http://www.freekids.nl
E-Mail:	kogerveld@freekids.nl
Pedagogisch medewerker	Nicole Honig, Jurinne Bos en Jill Duin
VVE coördinator	Mariëlle ten Bergen



Peuteracademie

Onze school heeft een Peuteracademie. De Peuteracademie is voor kinderen vanaf 3 jaar en zes maanden. De kinderen die vanuit Freekids Kinderopvang doorstromen naar OBS Kogerveld mogen deelnemen aan de Peuteracademie. Dit kunnen 1 of meerdere middagen zijn.

Er wordt nauw samengewerkt met de leerkrachten van de onderbouw om tot een gezamenlijk en afgestemd educatief aanbod te komen.

Er wordt in de Peuteracademie een stevige basis gelegd om een goede start in de onderbouw unit voor ieder kind zo optimaal mogelijk te maken. In de Peuteracademie ligt de nadruk op ontdekkend leren. De kinderen krijgen veel gelegenheid om zelf te experimenteren met diverse materialen. Deze gaan ze onderzoeken, uitproberen, kijken wat ze er mee kunnen doen en er van kunnen maken. Daarbij doen ze voorspellingen en kijken ze of hun voorspellingen uitkomen.

Tijdens het ontdekken wordt de spraak -en taalontwikkeling gestimuleerd, waarbij het accent ligt op communicatie/interactie, plezier in praten, woordenschat en taalbegrip. Lees verder op de website www.kogerveldschool.nl onder peuteracademie.

Veiligheidsbeleid

Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociale veiligheidsbeleid.

Privacybeleid

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.



Veiligheidsbeleid

Onze veiligheidsaanpak is vastgelegd in een aantal documenten op schoolniveau en op niveau van het bestuur. Wij onderscheiden een viertal gebieden waarop documenten van toepassing zijn:

- Het gebouw en de voorzieningen.
 - RI & E actualisering, uitgevoerd door Engberts Facility Management
 - PVA actualisering, uitgevoerd door de school
 - nieuwe RI&E en toetsing, uitgevoerd door Engberts Facility Management
- Het team
 - Gedrags- en omgangscode Zaan Primair
 - Protocol Kindermishandeling
 - Het ontruimingsplan
- De leerlingen
 - De gedragsregels
 - Het anti-pestbeleid
 - Regels computergebruik
 - Regels gebruik laptops
- De ouders
 - Het anti-pestbeleid
 - Pestprotocol
 - Protocol medicijnverstrekking Zaan Primair

De belangrijkste basis voor een veilige school blijft een goede samenwerking tussen school en ouders. Samen zorgen wij voor een veilig schoolklimaat.

Wij gebruiken de afspraken en lessen over sociaal leren en werken met de PBS afspraken.

Ondersteunen van positief gedrag PBS, het tegengaan van pesten.

Onze school heeft een belangrijke taak in het aanleren van waarden en normen. Positief gedrag brengt kinderen verder in hun ontwikkeling. Positief gedrag biedt betere kansen in het samen werken en samen leven, nu en later. Positief gedrag gaat verder dan alleen het tegengaan van pesten.

Wij gebruiken aspecten van PBS op school. PBS *betekent* 'positive behaviour support'. Dit is een methode die helpt bij het ondersteunen van positief gedrag. In school en de lokalen hangen afspraken over wat we willen zien bij positief gedrag.

Om sociaal competent te kunnen functioneren, heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. Een kind moet weten wat sociaal competent gedrag is in een bepaalde situatie; hij moet over de vaardigheden beschikken om die kennis toe te kunnen passen en hij moet dat ook daadwerkelijk willen doen.

We werken in alle groepen met de lessen sociaal leren. Dit is een lessenserie, waarin kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan. Wij gebruiken de methode Kinderen en hun sociale talenten, SEL en gedrag in de groep. Er wordt geleerd om ruzies op een effectieve en positieve wijze aan te pakken en op te lossen.

We gebruiken het leerlingvolgsysteem Scol en Looqin voor de meting van het sociaal welbevinden van de kinderen.

Zie verder documenten over gedragsafspraken en pestprotocol op de website www.kogerveldschool.nl

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of, indien de betrokkene minderjarig is, de ouders/verzorgers van betrokkenen aangesproken zal moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld: Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd tot een half uur voor en een half uur na schooltijd
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt niet onder de dekking.

Overige afspraken op school

Sponsoring

Sponsoring is een manier om extra geld te krijgen, bijvoorbeeld voor activiteiten of voor het aanschaffen van nieuwe middelen. Een sponsor verlangt een tegenprestatie. Bij de besluitvorming over een sponsorvoorstel is de medezeggenschapsraad betrokken. Sponsoring moet voldoen aan deze voorwaarden:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring brengt de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar.
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen impliciete of expliciete reclame voorkomen. Er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Mocht u een klacht hebben over de inhoud van de sponsoring dan kunt u die richten aan de Reclame Code Commissie.

Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studie-doeleinden.

Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

Onderwijs

Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
 - mens en samenleving
 - natuur en techniek
 - ruimte
 - tijd
- kunstzinnige oriëntatie;
 - cultureel erfgoed
- cultuureducatie
- bewegingsonderwijs en sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van uw school.

Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Voorbeeld: een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.



Onderwijs en organisatie op OBS Kogerveld

Wij werken groepsdoorbrekend.

Tijdens rekenen zit een leerling in de groep die aansluit bij het rekenniveau, waar veel aandacht is voor de persoonlijke ontwikkeling en individuele aandacht. De verandering betreft de organisatie van het onderwijs. De inhoud van het onderwijs blijft hetzelfde.

De organisatie wordt zodanig ingericht dat het onderwijs afgestemd wordt op de leerbehoefte van het kind.

De instructie vindt plaats in de niveau-groepen. We werken met elementen van expliciete directe instructie (EDI): controle van begrip o.a. Een goede instructie is zeer belangrijk om het maximale uit ieder kind te halen. Leerlingen worden ingedeeld in een instructiegroep passend bij hun niveau.

Onze school is een mini-samenleving, een leergemeenschap waarin leren van elkaar centraal staat. We vinden het erg belangrijk dat de kinderen leren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. We creëren een veilig klimaat, waarin kinderen stap voor stap steeds zelfstandiger worden en eigen verantwoordelijkheid leren dragen.

Wij willen onderwijs bieden waarbij ieder kind zich betrokken voelt en dat zoveel mogelijk tegemoet komt aan de mogelijkheden en talenten van elk kind. Er is veel aandacht voor de sociale emotionele ontwikkeling en voor de persoonlijkheidsvorming.

We streven ernaar dat, wanneer de kinderen na acht jaarbasisonderwijs OBS Kogerveld verlaten, ze het onderstaande bereikt hebben:

- Zij beheersen alle vakken van basis- tot goed niveau.
- Zij zijn sociaal vaardig en kunnen omgaan met hun eigen emoties en die van anderen.
- Zij staan open voor anderen en leren van anderen.
- Zij zijn trots op zichzelf
- Zij weten waar ze goed in zijn en waar hun talenten liggen.

Wij gaan er van uit, dat kinderen die dit beheersen, in staat moeten zijn zich staande te houden in een voortdurend veranderende maatschappij.

Als organisatievorm binnen de groepen gebruiken we voor zelfstandig werken elementen van het GIP-model (Groepsgericht en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen).

Kinderen leren vanaf groep 1 de principes van het zelfstandig werken:

- leren omgaan met uitgestelde aandacht
- omgaan met regels en afspraken
- zelfstandig werken met een dag- en/of weektaak
- werken met de instructietafel
- samenwerkend leren

We werken vanaf leerjaar vier met tablets en chromebooks. De leerlingen werken op hun eigen niveau en de vorderingen van elke leerling worden direct weergegeven op de computer van de leerkracht. Dit 'dashboard' bij de leerkracht maakt het mogelijk om zeer precies te zien op welk gebied een leerling instructie nodig heeft.

In de onderbouw werken we met Piramide en logo 3000 voor de taalverwerving. De kinderen leren lezen met de methode Veilig Leren Lezen.

Piramide is een taalverrijkingmethode gericht op het vergroten van de woordenschat en de taalvaardigheid. Bij Piramide werken we met thema's in projectvorm, die dicht bij de belevingswereld van het kind liggen. LOGO 3000 is een aanpak om de woordenschat te vergroten. Logo 3000 is voor de leerjaren 1 t/m 3.

Ouders worden nauw bij de projecten betrokken. De methodiek van beide methodes is herkenbaar aan de leermiddelen en inrichting van het lokaal met speelhoeken en aan de inzet van extra personeel. Er is een leerkracht (tutor) aangesteld voor extra en intensieve begeleiding van de (taalzwakke)kinderen. Daarnaast is er een coördinator Voor- en vroegschoolse educatie (VVE-coördinator) die als taak heeft de onderwijskundige- en pedagogische afstemming tussen de speelzaal van Freekids en de kleuterbouw zo goed mogelijk te laten verlopen.

Voorts in de onder- en bovenbouwunit:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling.

We werken met een methode, waarbij kinderen leren om op een positieve manier met elkaar om te gaan en zo krijgen zij de basisvaardigheden van PBS aangereikt om conflicten op te kunnen lossen. De gedragsregels worden ook in de kleuterbouw aangeleerd.

- De ontwikkeling van de fantasie.

We werken met het spelstimuleringsprogramma “de Droomvogel”. Alle leerkrachten van de kleuterbouw zijn hiervoor opgeleid. De aanpak richt zich op het stimuleren van creativiteit en fantaspel bij kinderen, het uitbreiden van het spelrepertoire en het verbeteren van het samenspelen.

Vak- en vormingsgebieden

De overheid heeft voor het basisonderwijs de einddoelen vastgesteld, die per vak door elk kind gehaald moeten worden. Dat zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs. De kerndoelen zijn voorgeschreven voor de hierna volgende vakken. De door ons gebruikte methode en aanpak staat erbij vermeld.

Lezen

Alle leerlingen vanaf 6, 7 jaar starten elke ochtend met 30 minuten lezen/leesactiviteiten in de klas. We willen hiermee bereiken dat alle kinderen plezier krijgen in lezen en veel “kilometers” maken. We volgen bij het stillezen de aanpak van Voortgezet technisch niveau lezen (VNL). Deze aanpak is gebaseerd op het wetenschappelijke inzicht dat kinderen die veel lezen, uiteindelijk betere resultaten behalen op het gebied van begrijpend lezen. We hebben een uitgebreide schoolbibliotheek. Voor elk AVI-niveau zijn er minimaal 30 titels beschikbaar. De boeken zijn leuk, spannend en in goed Nederlands geschreven. Elk jaar wordt het boekenbestand aangevuld met nieuwe titels. We hebben afgelopen jaren gezien dat de resultaten op het gebied van technisch lezen sterk verbeterd zijn. De kinderen vinden de boeken leuk en nagenoeg alle kinderen lezen met plezier.

Het aanvankelijk lezen wordt gestart met de methode van Veilig Leren Lezen.

Begrijpend lezen/ luisteren (tekst van de week) en wereldoriëntatie

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van teksten vanuit diverse bronnen. Dit kunnen informatieboeken zijn, leesboeken, internetpagina's of praatplaten. Van daaruit geven we 3 lessen, 1 les voordat we de tekst lezen, 1 les waarin we de tekst gaan lezen en 1 les nadat we de tekst hebben gelezen. Hierbij bieden we elke week 3 leesstrategieën aan. Deze worden geregeld herhaald met een andere tekst.

De teksten die we gebruiken passen vanaf het schooljaar (2018 – 2019) bij de kerndoelen van wereldoriëntatie.

Dit doen we in de middenbouw en in de bovenbouw. In de onderbouw wordt gewerkt met boeken vanuit de methode piramide, waar wordt gewerkt aan begrijpend luisteren.

Hiernaast maken de kinderen gebruik van de methode Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL.

We willen het lezen op allerlei manieren stimuleren. Alle leerlingen hebben een bibliotheekpas, waarmee zij boeken kunnen lenen in de BiebBus. Dit doen zij onder schooltijd met de klas.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode Pluspunt en het programma 'Met sprongen vooruit'. We werken vanuit/met rekenleerlijnen, we stellen doelen en brengen alle rekenactiviteiten hieronder.

Schrijven

Leerlingen vanaf vier jaar worden schrijf-motorische oefeningen aangeboden. Kinderen leren schrijven met de methode Pennenstreken, die hoort bij Veilig Leren Lezen. We gebruiken het losstaande schrift. De kinderen die veel moeite hebben met de schrijfmotoriek en de fijne motoriek, kunnen ook aangemeld worden bij de fysiotherapeut, die aan de school verbonden is.

Woordenschat

We werken met de woordenlijsten van DiGiwak. Deze sluiten aan op de woorden van logo 300. Wij bieden de woorden aan in woordclusters die zichtbaar in de klas hangen. De kinderen oefenen de woorden in spelvorm en doormiddel van coöperatieve werkvormen.

Taal en spelling

Voor taal gebruiken we de methode Staal. We zijn een bronnenboek aan het maken waar de doelen voor taal in staan. Leerkrachten houden in aftekenlijsten bij welke doelen aan bod zijn gekomen.

Voor Spelling gebruiken we de methode Staal. De methode Staal bevat ook onderdelen van het taal onderwijs. Voor het verwerken van spelling gebruiken we de de tablets van Snappet en Chromebooks. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. We leren de kinderen het belang van foutloos schrijven en we besteden veel aandacht aan leren spreken, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. Ook leren we kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken hiervoor de methode Groove.me. De kinderen leren zich uitdrukken in de Engelse taal. Ook leren zij eenvoudige zinnen te schrijven.

Sociale redzaamheid

In alle groepen werken we aan sociaal leren. De kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan. Ze leren ruzies op een effectieve en positieve wijze aan te pakken. Ook leren ze om emoties en gevoelens van zichzelf en anderen te herkennen en te benoemen. Gedragsregels (PBS): We besteden aandacht aan de gedragsregels en deze hangen zichtbaar in de school.

Verkeerslessen: Deze worden gegeven met behulp van de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland (VVN). De lessen starten in groep 5. In groep 7 doen de kinderen een verkeersexamen. Het landelijk theoretisch examen wordt afgenomen en daarnaast doen de kinderen een praktisch examen op de fiets. Dit praktisch examen kan alleen afgenomen worden als er genoeg ouders zijn om de controleposten te bemannen.

Thematisch onderwijs/begrijpend lezen en wereldoriëntatie geïntegreerd

Bij begrijpend lezen staat hoe we wereldoriëntatie integreren in begrijpend lezen. Daarnaast werken wij thematisch bij het vak wereldoriëntatie. Wij maken thema's a.d.h.v. de leerlijnen van de Stichting Leerplanontwikkeling (SLO), die afgestemd worden op de leerlijnen van elk leerjaar. Wij gaan bij het maken van de thema's uit van de belevingswereld van de leerling en zullen zoveel mogelijk gebruik maken van digitale hulpmiddelen, De onderdelen die bij WO aan bod komen zijn: aardrijkskunde, geschiedenis, mens & maatschappij en natuur & techniek.

Techniek en cultuur

Deze vakken worden geïntegreerd met wereldverkenning.

ICT, 21st Century Skills en Mediawijsheid

Wij willen dat onze leerlingen toegerust zijn voor de wereld van vandaag en morgen. Dat betekent, dat zij hun weg weten te vinden in onze informatiesamenleving en kunnen omgaan met en gebruik kunnen maken van alle hedendaagse digitale technologieën en toepassingen. Daarnaast is onderzocht welke vaardigheden kinderen nodig hebben om in de 21ste Eeuw succesvol te zijn. De volgende vaardigheden noemen we 21st Century Skills:

- Sociale en culturele vaardigheden
- Communiceren
- ICT geletterdheid
- Kritisch Denken
- Samenwerken
- Probleem oplossend vermogen
- Creativiteit

Deze vaardigheden komen op verschillende manieren tijdens alle lessen, maar met name bij wereldverkenning, naar voren.

De leerlingen van de bovenbouw werken met chromebooks.

Er zijn per lokaal 2 tot 4 computers. Ook wordt gewerkt met Ipads. Op de vaste computer staat de educatieve software van Ambrasoft. In de hogere groepen hebben de leerlingen ook toegang tot het internet. Het internet helpt kinderen bij het vinden van informatie voor een werkstuk, spreekbeurt of boekbespreking. Kinderen leren hoe zij gericht informatie kunnen opzoeken. Kinderen leren in de middenbouw unit om een PowerPoint presentatie of Prezi te maken. Er worden met de kinderen regels afgesproken over het gebruik van de computer. In alle groepen maken de leerkrachten gebruik van een digitaal schoolbord om de lessen te ondersteunen.

Bewegingsonderwijs

De jongste kinderen krijgen bewegingslessen in de speelzaal. Hierbij wordt de methode Bewegingslessen in het speellokaal gebruikt. Alle groepen krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Vanaf leerjaar 3 wordt gesport in de gymzaal aan de Veldbloemenweg. Voor de lessen gebruiken we het Basisdocument Bewegingsonderwijs.

Dramatische vorming

Het is voor ieder kind belangrijk dat het zich leert uit te drukken in tekenen, knutselen, toneelspel en muziek. Deze lessen worden meestal gegeven als verwerking van het thema of een feest.

Burgerschap

Op Kogerveld werken we op verschillende manieren aan het vak burgerschapskunde: Kinderen onderzoeken hun waarden en normen Ze leren kritisch nadenken over hun plek in de maatschappij, hun kijk op het leven en hun verhouding tot elkaar. Er is een leerlingenraad. Deze denkt mee over uitvoering van plannen en activiteiten aangaande burgerschap.

Bijzondere activiteiten

Schoolsportevenementen Onze school doet regelmatig mee aan diverse sportevenementen. De leerlingen geven zich hiervoor vrijwillig op. De sportevenementen worden in overleg met de leerkrachten door de Ouderraad voorbereid en begeleid. De volgende activiteiten worden georganiseerd:

- Koningsspelen Kogerveld
- schoolkorfbaltoernooi

Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl gepubliceerd.

Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken Esis, Scol en Looqin.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om onderwijs op maat af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leer-ontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind, is het belangrijk dat u en uw school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de scholen onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag^{1*}. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kinderen op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

¹ De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.



Schoolorganisatie:

Communicatie met ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de voortgang en zorg voor het kind en van de plannen en activiteiten van de school. Hieronder staat een overzicht van welke informatie u als ouders van de school ontvangt en waar u die kunt vinden.

Informatie	Wie	Waar
Schoolgids	iedereen	website school
Praatapp	Alle ouders	telefoon
Twitter	iedereen	@obskogerveld
Nieuwsbrief	iedereen	praatapp
Ouderhulp	Ouders per groep	Praatapp/ deur klaslokaal
Informatie folder Kogerveld	Nieuwe ouders	Bij intakegesprek
Info middag	Ouders per groep	1x per jaar september verplicht
Startgesprekken rapportgesprekken	Ouders per kind	4x per jaar september, november, februari en juni 1x facultatief in juni.
Ondersteunings-gesprek	Per zorgleerling/ handelingsplan met de ouders	Minimaal 4x per jaar
MR/OR vergadering	Toegankelijk voor alle ouders	7 x per jaar
MR/OR verslagen	Alle ouders	Website school
Ondersteuningsteam	Schoolondersteuner, zorgcoördinator (vast)	7 x per jaar

Praatapp

Alle informatie krijgt u via de Praatapp. Alle ouders hebben een gebruikersaccount. Nieuwe ouders ontvangen hiervoor een brief met een inlogcode. Uw gebruikersaccount is gekoppeld aan uw kind. Wanneer u eenmaal aan uw kind gekoppeld bent, gaat u bij een overgang naar een nieuwe unit gewoon mee.

Afspraken met leerkracht/directeur

Wij verzoeken u vriendelijk wanneer u iets met een leerkracht te bespreken heeft, dit zoveel mogelijk na schooltijd te doen. De leerkrachten worden dan niet opgehouden met het starten van de les.

Een afspraak met de directeur is op elk moment mogelijk. U kunt uw afspraak ook maken via de mail. Adressen van leerkrachten zijn te vinden op de praatapp.

Mediaprotoocol

Om veilig te kunnen werken in de digitale omgeving maken wij gebruik van regels voor veilig computer gebruik en regels voor het gebruik van de tablet. Wat betreft het internet kiezen wij voor een 'pedagogisch' filter. We leren kinderen hoe ze om moeten gaan met het internet en wat wel en niet wenselijk is. Er wordt dus géén gebruik gemaakt van het blokkeren of filteren van zoektermen, websites of programma's.

Directie en overige functies in 2020-2021

Directeur	Joyce Ooms	Ma-di-do
Zorgcoördinator	Martijn Rost	Maandag en donderdag
tutor VVE	Marieke Groen	Dinsdag en vrijdag Maandag- donderdagochtend
Onderwijsassistent	Stefanie van de Berg	Ma-di-woe-do
Gymnastiek	Stephan Kerssens	Woensdag en donderdag
ICT	Michelle Wippo	een ochtend in de week
Conciërge	Ronald Nijntjes	ma./di./wo./do.
Administratie	Irmgard de Boer	di/ do.
Rekenspecialist	Sanne Miedema	taakuren
Taalspecialist	Simone/ Lianne	taakuren
Gedragsspecialist	Martijn	taakuren
VVE coördinator	Mariëlle ten Bergen	formatie+ taakuren
Cultuurcoördinator	Lesley	taakuren

Leerkrachten in 2020-2021

Peuteracademie	:	Nicole Honig (ma-di-do-vrij in de ochtend 11.30-14-00)
Onderbouw 1-2A	:	Miranda Zaal en Mariëlle ten Bergen
Onderbouw 1-2 B	:	Melissa van den Berg en Marianne Goudriaan
Onderbouw 3/4	:	Sanne Miedema en Marion van Gennep
Onderbouw 4/5	:	Simone Kiewiet en Sanne Miedema
Bovenbouw 5-6	:	Lianne langkemper
Bovenbouw 7-8	:	Michelle Wippo
Taal/Schakelklas	:	Nicole Honig

Zie verder website voor de weekbezetting: www.kogerveldschool.nl

*informatie over de Taal- schakelklas op de website onder VVE

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.



Ondersteunende deskundigen op Kogerveld

Logopedie

In de onderbouwunit onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden. Op maandag is er een logopediste bij ons op school van Z aanspraak. Z aanspraak heeft een contract met de meeste zorgverzekeraars. De huisarts dient een verwijzing af te geven. De behandelingen vinden plaats op school in de kamer van de logopedist bij de hoofdingang. Voor meer informatie www.zaanspraak.nl

Kinderfysiotherapie

Op onze school is een kinderfysiotherapeut aanwezig. Suzanne Saarloos werkt vanuit de praktijk KennemerFysio. In overleg met ouders kunnen wij als school een kind aanmelden voor begeleiding of ondersteuning voor bijvoorbeeld de fijne motoriek, balvaardigheid of coördinatie. De begeleiding zal op school plaatsvinden.

De behandelingen van kinderen wordt vergoed door de zorgverzekeraar. Vanuit het basispakket worden er 18 behandelingen vergoed.

Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit de kleutergroepen uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

Speltherapie

Op onze school is een integratief kindertherapeut werkzaam, Esther Schoots. In overleg met ouders kan er een kortdurend traject worden gestart bij juf Esther. Een kindertherapeut “werkt” met het kind door met het kind te praten en spelen. Op die manier kan helder worden wat het kind als klacht ervaart en hoe het kind geholpen kan worden. Doel is dat het kind zich weer gelukkig voelt en op een prettige manier kan functioneren in het dagelijks leven, “dat het met uw kind weer lekker gaat”. Uitgangspunten zijn het bevorderen van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van het kind.

Hulp nodig?

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans- muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op www.meedoenzaanstad.nl kunt u uw kind aanmelden.

Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds sport en Cultuur Zaanstreek. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals schoolreis, uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer
Meer weten? Kijk op www.geldwijzer.zaanstad.nl en op www.samenvoorallekinderen.nl. Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

Samenwerking met Freekids

Bijna alle scholen van de Zaan Primair scholengroep werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang. Zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. De peuterspelen bereiden kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gedeelde visie op het leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen de peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke en gedeelde zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.



Samenwerking Freekids

Wij werken samen aan een IKC met kinderopvangorganisatie Freekids. Vanaf pagina 17 en op de website van de school leest u hoe wij samenwerken en welke vormen van opvang Freekids de school biedt.

Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen vooropstellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig, met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt, is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn school-ondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband www.swvpozaanstreek.nl.

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dat bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, met name gericht op preventie en leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zo nodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een Groeidocument/ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning er nodig is en hoe dit gaat worden georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Dynamica XL inschakelen.

Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden die er zijn en helpt de school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de school-maatschappelijk werker. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het Groeidocument/OPP van uw kind.

Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter toch onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Zij kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, het verrichten van onderzoek en deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

Expertisecentrum Dynamica XL

Dynamica XL is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica XL is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal (basis)onderwijs en een dienstencentrum.

Speciaal (basis)basisonderwijs Dynamica XL

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het regulier basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op www.swvpozaanstreek.nl.

De scholen van Dynamica XL bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die nog niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben, te stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

Dienstencentrum Dynamica XL

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Dynamica XL. Naast de al eerdergenoemde schoolondersteuner werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening.

Ook heeft het centrum een onderzoeksteam bestaande uit een aantal orthopedagogen en psychologen die ingezet kunnen worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek o.a.:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen

- een persoonlijkheidsonderzoek om bijv. de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te kunnen brengen.
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen
- het geven van handelingsgerichte adviezen

Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een van onze scholen moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis
3. Gesprek met de leerling en/of ouders..
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht, die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien of opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners betrekken om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.

Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties zie de website:

www.centrumjong.nl



School ondersteuningsprofiel

In het school ondersteuningsprofiel kunt u lezen hoe dit op onze school is geregeld.

www.kogerveldschool.nl

Onder documenten SOP.

Vormingsonderwijs

In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs moet worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

D. Naar het voortgezet onderwijs

Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure, en over welke leerling-informatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

Schooladvies

Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor Zaan Primair is dat de Cito-eindtoets. Als de score op de Cito-eindtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan volgt heroverweging van het schooladvies.

Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De Povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In [de keuzegids De Overstap](#) leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaan voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot inschrijving*. Deze brochure is te downloaden van de website: www.povo-zaanstreek.nl.

Kennismaken

In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving

Onderwijsresultaten

Uitstroompercentages Kogerveld

Onderwijstype	2017-2018	2018-2019	2019-2020
VWO	-	5	5
HAVO/VWO	-	5	5
HAVO	-	25	25
VMBO T/HAVO	-	5	5
VMBO TL +	8,3	-	-
VMBO TL	8,3	5	5
VMBO KL-TL	8,3	5	5
VMBO KL	16,8	15	15
VMBO BL-KL	8,3	15	15
VMBO BL	50	15	15
PRO	-	5	5

Resultaten CITO eindtoets.

Schooljaar	2017	2018	2019	2020
ondergrens	532	532	531,8	Geen
score	531,8	519,6	531,5	eindtoets

Groep	Boven Gemiddeld en Goed score bij NSCCT 2018	% I en II bij M toets 2019 (BL + RW)
5	18%	17 %
6	14%	27%
7	6%	20 %

De weging van Kogerveld is hoog (35,8) de verwachte opbrengsten zijn echter gemiddeld. Als je kijkt naar de weging, het percentage passend onderwijs en de opbrengsten van de NSCCT is de conclusie dat de resultaten van de M-toetsen beter zijn dan je van hun leerpotentie zou mogen verwachten.

Eindconclusie: onze leerlingen presteren boven verwachting. Het onderwijs op Kogerveld is van goede kwaliteit.

E. Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit is doen wat je belooft

De kwaliteit van een school is groter als de school beter in staat is om de doelstellingen echt waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waar de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we eenmaal behaalde kwaliteit?

Wat betekent dit voor de scholen?

Kwaliteit betekent 'De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doe.'

Hierbij gaat het om de mate waarin de school er in slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het team werkt aan een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. In deze verbetercultuur is leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid.
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie, die aansluit bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan.
- De school verantwoordt zich over kwaliteit/opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

Visitatiecommissie

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze balanced scorecard.

Inspectie voor het onderwijs

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de besturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3).

Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

PDCA cyclus

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

PLAN: kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

DO: plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk: doen wat we zeggen?

CHECK: kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we afgesproken hebben?

ACT: kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

Op groepsniveau

PLAN

- Planvorming voor de groep, de leerling, met waar nodig meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

DO

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer)gesprekken met de leerling: Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerling-resultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de zorgcoördinator.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van methode-gebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-) instrumenten voor sociaal emotionele ontwikkeling.
- De leerkracht voert planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de zorgcoördinator en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.

ACT

- Gesprekken met zorgcoördinator en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in plan.
- Bijstelling plannen.

Op schoolniveau

PLAN

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen of vaardigheidsscores per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid
- Opstellen van een (zorg)begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

DO

- Uitvoeren van het school-, jaarplan en bijbehorende plannen, onder andere sociale veiligheid en scholing.
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toets gegevens in ESIS leerlingvolgsysteem.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen, minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerling-besprekingen: naast leerling-resultaten bespreken zorgcoördinatoren twee keer per jaar de groepsresultaten met leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en houden geregeld een lesbezoek.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij

CHECK

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Eens per jaar, op derde pinksterdag, is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Tevens worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de BSC.

ACT

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Op bestuursniveau

PLAN

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

DO

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en zorgcoördinatoren scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (interview)bijeenkomsten voor zorg coördinatoren en specialisten.

- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een twee jaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.

CHECK

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart en balanced scorecard.

ACT

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden n.a.v. analyse van de leerresultaten. Indien gewenst, worden de verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe Vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 072-5712876 of per email: h.keivanrad@nidos.nl

Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: kedilioglu@gmail.com

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: info@onderwijsconsulenten.nl (onderwijsconsulenten), website: www.onderwijsconsulenten.nl
- Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, locatie Zaandam / Oostzaan / Wormerland, Ebbehout 1, 1507 EA Zaandam, telefoon: 075 6 555 222, website: www.bjaa.nl
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: info@centrumjong.nl, website: www.centrumjong.nl
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: www.ggdzw.nl
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: www.onderwijsinspectie.nl
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, 24731176 www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl
- Povo, website: www.povo-zaanstreek.nl
- Klaarr: 0299-783 400, info@klaarr.nl (onderwijsadviesorganisatie)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling) Zaanstreek-Waterland, Telefoon: 0800 2000 of 075-6518311, website: www.vooreenveiligthuis.nl of www.veiligthuiszw.nl
- Team Leerplicht, Gemeente Zaanstad, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam Telefoon: 14075
- Zaan Primair, Ds.M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-6504888, email: info@zaanprimair.nl, website: www.zaanprimair.nl

Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad, www.zaanstad.nl
- Inspectie van het onderwijs, www.owinsp.nl
- Jeugdteam Zaanstad, www.jeugdteamzaanstad.nl
- Kinderopvang, www.kinderopvang.nl.
- Babino: www.babino.nl
- Freekids: www.freekids.nl
- Medezeggenschap, www.infowms.nl
- Ministerie van Onderwijs, www.minocw.nl
- Opvoedspreekuur Centrum Jong, www.opvoedspreekuur.nl
- Ouderraad, www.ouderraden.nl
- Ouders en de 'rugzak', (een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden). www.oudersenrugzak.nl

- Ouders online, www.ouders.nl
- Overblijven, www.verantwoordoverblijven.nl
- Passend onderwijs, www.passendonderwijs.nl
- Rijksoverheid, www.rijksoverheid.nl
- Sociale wijkteams Zaanstad, <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs, www.voo.nl
- Zaan Primair, www.zaanprimair.nl

Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud. We houden ons van harte aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties, stuur deze per e-mail naar: secretariaat@zaanprimair.nl