



## Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2021-2022

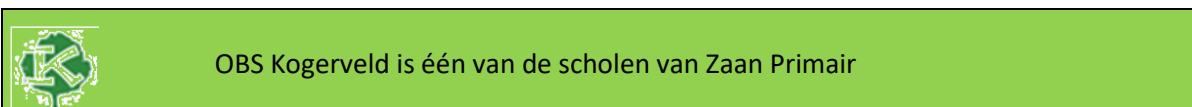


In deze digitale centrale schoolgids vindt u alle regelingen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld voor alle scholen van Zaan Primair.

De meeste informatie is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, wat u terugvindt in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de directeur van de school van uw kind.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.



# Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep .....	4
Visie en missie .....	4
Onderwijs .....	6
Regulier basisonderwijs.....	6
Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.....	9
Bestuur en organisatie .....	10
Raad van toezicht .....	11
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	12
Plannen.....	12
1. Schoolplan .....	12
2. Schoolgids.....	12
3. Jaarverslag.....	12
Aanmelden, verhuizen en overstappen .....	12
Aanmelden .....	12
Verhuizen .....	13
Overstappen.....	13
Time out, schorsing en verwijdering .....	13
Schoolvakanties.....	14
Verlof aanvragen .....	14
Verlof.....	14
Verzuim .....	14
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	14
Medezeggenschapsraad.....	14
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	15
Ouderbijdrage en het beheer ervan .....	15
Ouderparticipatie .....	16
Gedrags- en omgangscodes .....	16
Klachten.....	16
Klokkenluidersregeling .....	16
Tussenschoolse opvang.....	17
Overblijven .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Continuurooster .....	17
Veiligheidsbeleid .....	17
Veiligheid.....	17
Pestprotocol .....	17
Verzekeringen .....	19
Aansprakelijkheidsverzekering.....	19
Ongevallenverzekering.....	19
Overige afspraken op school.....	20
Sponsoring.....	20
Dieren in school.....	20
Foto- en videoregeling.....	20
Rookverbod .....	21
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning.....	21

Onderwijs .....	21
Kerndoelen voor het onderwijs .....	21
Leergebieden .....	21
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen .....	21
Onderwijstijd .....	22
Inspectie van het Onderwijs .....	22
Leerlingvolgsysteem .....	22
Ouderbetrokkenheid .....	22
Gescheiden ouders .....	23
Gezondheidsonderzoek .....	26
Logopedie .....	26
Hulp nodig? .....	27
Integraal Kindcentrum .....	28
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school .....	29
Smal ondersteuningsteam .....	29
Breed ondersteuningsteam .....	29
Plusklassen .....	30
Dynamica XL en Dienstencentrum Zaan Primair .....	31
Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	31
Jeugdteams .....	32
Centrum Jong .....	32
Vormingsonderwijs .....	32
D. Naar het voortgezet onderwijs .....	34
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo) .....	34
Schooladvies .....	34
Centrale eindtoets .....	34
Oriëntatie .....	34
Aanmelden .....	34
Kennismaken .....	35
E. Kwaliteit .....	36
Kwaliteitsbeleid .....	36
Op groepsniveau .....	37
Op schoolniveau .....	38
Op bestuursniveau .....	38
Nuttige adressen (A-Z) .....	40
Nuttige links (A-Z) .....	40

## A. De Zaan Primair scholengroep

### *Visie en missie*



De Zaan Primair scholengroep biedt openbaar onderwijs aan op 22 scholen, verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek.

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs een bijdrage te leveren aan de vorming en ontwikkeling van het kind en hierdoor aan de samenleving. Hier hoort ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen bij.

Onze basisscholen zijn een plek waar kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Om dit te bereiken staan bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

#### 1. Leren in een veilige omgeving

Om goed te kunnen leren hebben kinderen een veilige en opgeruimde omgeving nodig. Daar besteden we veel aandacht aan. Niet alleen binnen de school maar ook daarbuiten; door toezicht te houden op het schoolplein en de omgeving opgeruimd te houden. Ook zijn wij alert op pestgedrag door dit zoveel mogelijk te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

#### 2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan extra hulp zijn om een achterstand in te halen of meer uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen de gelegenheid zichzelf optimaal te ontwikkelen.

Ook de leerkrachten ontwikkelen zichzelf continu door scholing en training. Zij signaleren tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

#### 3. Sport en bewegen

Al onze scholen bieden sport en beweging aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma tijdens de voor- en naschoolse opvang.

#### 4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool is een belangrijke plek om kinderen te leren hoe ze moeten omgaan met anderen en respect te hebben voor elkaar en de leerkrachten. Dit is een belangrijk onderdeel van hun opvoeding en draagt ertoe bij om later succesvol te zijn in de maatschappij.



### **Missie OBS Kogerveld**

Onze missie luidt: De maatschappij heeft kritische denkers nodig. Kogerveld leidt ze op!

Alle leerlingen kunnen vol zelfvertrouwen en toegerust met passende kennis en vaardigheden onze school verlaten. Klaar voor een volgende stap in hun schoolloopbaan. Passend betekent voor ons onderwijs op maat en passend in onze hedendaagse maatschappij.

Wij kijken naar de mogelijkheden en talenten van ieder kind en stimuleren de nieuwsgierigheid en verwondering. Er is veel aandacht voor de persoonlijke- en sociale vorming. Er zijn interactieve lessen en we werken groepsdoorbrekend aan de basisvakken. Het onderwijs is betekenisvol en veel vakken worden geïntegreerd gegeven bijvoorbeeld begrijpend lezen en wereldverkenning.

### **Visie OBS Kogerveld**

OBS Kogerveld heeft drie waarden geformuleerd, die een belangrijke rol spelen bij de ontwikkeling van een kind. Door aan al deze gebieden aandacht te geven hopen wij dat een kind vol zelfvertrouwen de school verlaat.

- Mens zijn in verbinding
- Ruimte en aandacht
- Toekomstgericht in alle vakken

Voor een uitgebreide beschrijving van de waarden verwijzen we u naar de website van onze school [www.kogerveldschool.nl](http://www.kogerveldschool.nl)

De visiewaarden worden elk schooljaar verdiept op studiedagen en teambijeenkomsten.

## Onderwijs

### Regulier basisonderwijs

Bij de Zaan Primair scholengroep wordt regulier basisonderwijs gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. Daar zijn wij trots op. Ook de Kernschool is onderdeel van Zaan Primair. De Kernschool verzorgt eerstejaarsopvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

Onze school is een mini-samenleving, een leergemeenschap waarin leren van elkaar centraal staat. We vinden het erg belangrijk dat de kinderen leren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. We creëren een veilig klimaat, waarin kinderen stap voor stap steeds zelfstandiger worden en eigen verantwoordelijkheid leren dragen.

Wij willen onderwijs bieden waarbij ieder kind zich betrokken voelt en dat zoveel mogelijk tegemoet komt aan de mogelijkheden en talenten van elk kind. Er is veel aandacht voor de sociale emotionele ontwikkeling en voor de persoonlijkheidsvorming.

We streven ernaar dat, wanneer de kinderen na acht jaar basisonderwijs OBS Kogerveld verlaten, ze het onderstaande bereikt hebben:

- Zij beheersen alle vakken van basis- tot goed niveau.
- Zij zijn sociaal vaardig en kunnen omgaan met hun eigen emoties en die van anderen.
- Zij staan open voor anderen en leren van anderen.
- Zij zijn trots op zichzelf.
- Zij weten waar ze goed in zijn en waar hun talenten liggen.

Wij gaan er van uit, dat kinderen die dit beheersen, in staat moeten zijn zich staande te houden in een voortdurend veranderende maatschappij.

Wij vinden zelfstandigheid van kinderen erg belangrijk daarom stimuleren wij dit steeds tijdens de lessen door bijvoorbeeld:

- Een ronde te lopen om kinderen te helpen en kinderen leren daardoor om te gaan met uitgestelde aandacht.
- Te stimuleren problemen zelf op te lossen
- Te werken met een rood/groen kaartje, zodat kinderen kunnen aangeven dat ze vragen hebben. We leren kinderen samenwerken.
- We leren kinderen omgaan met regels en afspraken.

Om kinderen zelfstandig te kunnen laten werken is goede instructie belangrijk. Het doel van de les staat op het bord en wordt besproken met kinderen. Wij controleren dan ook steeds of kinderen de les begrepen hebben door het stellen van controle-van begrip vragen en de inzet van wisbordjes. Daarnaast werken wij met beurtenstokjes en interactieve lessen om elk kind te betrekken bij de les. Als een kind nog extra uitleg nodig heeft aan de instructietafel geeft de leerkracht die aan de instructietafel. (Deze elementen komen uit het model van expliciete instructie: EDI)

### Vak- en vormingsgebieden

Er zijn voor het basisonderwijs einddoelen vastgesteld, die per vak door elk kind gehaald moeten worden. Dat zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs. De kerndoelen zijn voorgeschreven voor de hierna volgende vakken. De door ons gebruikte methode en aanpak staat erbij vermeld.

In de onderbouw werken we volgens de aanpak “Spelend leren”, ondersteund door Piramide en logo 3000 voor de taalverwerving.

Piramide is een taalverrijkmethode gericht op het vergroten van de woordenschat en de taalvaardigheid. Bij Piramide werken we met thema’s in projectvorm, die dicht bij de belevingswereld van het kind liggen.

LOGO 3000 is een aanpak om de woordenschat te vergroten voor peuterspelen en de leerjaren 1 t/m 5.

Er is een l collega aangesteld voor extra en intensieve begeleiding van de (taalzwakke)kinderen. Daarnaast is er een coördinator Voor- en vroegschoolse educatie (VVE-coördinator) die als taak heeft de onderwijskundige- en pedagogische afstemming tussen de speelzaal van Freekids en de kleuterbouw zo goed mogelijk te laten verlopen.

### Lezen

Alle leerlingen vanaf 6, 7 jaar hebben elke ochtend 30 minuten leesactiviteiten in de klas. We willen hiermee bereiken dat alle kinderen plezier krijgen in lezen en veel “kilometers” maken. We volgen bij het stillezen de aanpak van Voortgezet technisch niveau lezen (VNL). Deze aanpak is gebaseerd op het wetenschappelijke inzicht dat kinderen die veel lezen, uiteindelijk betere resultaten behalen op het gebied van begrijpend lezen. We hebben een uitgebreide schoolbibliotheek. Voor elk AVI-niveau zijn er minimaal 30 titels beschikbaar. De boeken zijn leuk, spannend en in goed Nederlands geschreven. Elk jaar wordt het boekenbestand aangevuld met nieuwe titels. We hebben afgelopen jaren gezien dat de resultaten op het gebied van technisch lezen sterk verbeterd zijn. De kinderen vinden de boeken leuk en nagenoeg alle kinderen lezen met plezier.

Het aanvankelijk lezen wordt gestart met de methode van Veilig Leren Lezen.

### Begrijpend lezen/ luisteren (tekst van de week) en wereldoriëntatie

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van teksten vanuit diverse bronnen. Dit kunnen informatieboeken zijn, leesboeken, internetpagina’s of praatplaten. Van daaruit geven we 3 lessen, 1 les voordat we de tekst lezen, 1 les waarin we de tekst gaan lezen en 1 les nadat we de tekst hebben gelezen. Hierbij bieden we elke week 3 leesstrategieën aan. Deze worden geregeld herhaald met een andere tekst.

De teksten die we gebruiken passen bij de kerndoelen van wereldoriëntatie.

Dit doen we in de middenbouw en in de bovenbouw. In de onderbouw wordt o.a. gewerkt met boeken vanuit de methode piramide, waar wordt gewerkt aan begrijpend luisteren.

Hiernaast maken de kinderen gebruik van de methode Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL.

We willen het lezen op allerlei manieren stimuleren. Alle leerlingen hebben een bibliotheekpas, waarmee zij boeken kunnen lenen in de BiebBus. Dit doen zij onder schooltijd met de klas.

### Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode Pluspunt en de spellen ‘Met sprongen vooruit’ en met drempelspellen. We werken vanuit/met rekenleerlijnen, we stellen doelen en brengen alle rekenactiviteiten hieronder. De instructie van rekenen vindt groepsdoorbroken plaats in niveaugroepen.

### Schrijven

Leerlingen vanaf vier jaar worden schrijf-motorische oefeningen aangeboden. Kinderen leren schrijven met de methode Pennenstreken, die hoort bij Veilig Leren Lezen. We gebruiken het

losstaande schrift. De kinderen die veel moeite hebben met de schrijfmotoriek en de fijne motoriek, kunnen ook aangemeld worden bij de fysiotherapeut, die aan de school verbonden is.

#### Woordenschat

We werken met de woordenlijsten van DiGiwak. Deze sluiten aan op de woorden van logo 3000. Wij bieden de woorden aan in woordclusters die zichtbaar in de klas hangen. De kinderen oefenen de woorden in spelvorm en doormiddel van coöperatieve werkvormen.

#### Taal en spelling

Voor taal gebruiken we de methode Staal. We zijn een bronnenboek aan het maken waar de doelen voor taal in staan. Leerkrachten houden in aftekenlijsten bij welke doelen aan bod zijn gekomen.

Voor Spelling gebruiken we de methode Staal. De methode Staal bevat ook onderdelen van het taalonderwijs. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. We leren de kinderen het belang van foutloos schrijven en we besteden veel aandacht aan leren spreken, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. Ook leren we kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

#### Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken hiervoor de methode Groove.me. De kinderen leren zich uitdrukken in de Engelse taal. Ook leren zij eenvoudige zinnen te schrijven.

#### Sociale redzaamheid

In alle groepen werken we aan sociaal leren. De kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan. Ze leren ruzies op een effectieve en positieve wijze aan te pakken. Ook leren ze om emoties en gevoelens van zichzelf en anderen te herkennen en te benoemen. Gedragsregels (PBS): We besteden aandacht aan de gedragsregels en deze hangen zichtbaar in de school.

Verkeerslessen: Deze worden gegeven met behulp van de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland (VVN). In groep 7 doen de kinderen een verkeersexamen. Het landelijk theoretisch examen wordt afgenomen en daarnaast doen de kinderen een praktisch examen op de fiets. Dit praktisch examen kan alleen afgenomen worden als er genoeg ouders zijn om de controleposten te bemannen.

#### Thematisch onderwijs/begrijpend lezen en wereldoriëntatie geïntegreerd

Bij begrijpend lezen staat hoe we wereldoriëntatie integreren in begrijpend lezen. Daarnaast werken wij thematisch bij het vak wereldoriëntatie. Wij maken thema's a.d.h.v. de leerlijnen van de Stichting Leerplanontwikkeling (SLO), die afgestemd worden op de leerlijnen van elk leerjaar. Wij gaan bij het maken van de thema's uit van de belevingswereld van de leerling en zullen zoveel mogelijk gebruik maken van digitale hulpmiddelen, De onderdelen die bij WO aan bod komen zijn: aardrijkskunde, geschiedenis, mens & maatschappij en natuur & techniek.

#### Techniek en cultuur

Deze vakken worden geïntegreerd met wereldverkenning.

#### ICT, 21st Century Skills en Mediawijsheid

Wij willen dat onze leerlingen toegerust zijn voor de wereld van vandaag en morgen. Dat betekent, dat zij hun weg weten te vinden in onze informatiesamenleving en kunnen omgaan met en gebruik kunnen maken van alle hedendaagse digitale technologieën en toepassingen. Daarnaast is onderzocht welke vaardigheden kinderen nodig hebben om in de 21ste Eeuw succesvol te zijn. De volgende vaardigheden noemen we 21st Century Skills:



- Sociale en culturele vaardigheden
- Communiceren
- ICT geletterdheid
- Kritisch Denken
- Samenwerken
- Probleem oplossend vermogen
- Creativiteit

Deze vaardigheden komen op verschillende manieren tijdens alle lessen, maar met name bij wereldverkenning, naar voren.

Er wordt gewerkt met Ipads en laptops. Op de devices staat de educatieve software die ondersteunend zijn aan ons onderwijs.

Leerlingen hebben ook toegang tot het internet. Het internet helpt kinderen bij het vinden van informatie voor een werkstuk, spreekbeurt of boekbespreking. Kinderen leren hoe zij gericht informatie kunnen opzoeken. Kinderen leren in de middenbouw om een PowerPoint presentatie of Prezi te maken. Er worden met de kinderen regels afgesproken over het gebruik van de computer. In alle groepen maken de leerkrachten gebruik van een digitaal schoolbord om de lessen te ondersteunen.

#### Bewegingsonderwijs

De jongste kinderen krijgen bewegingslessen in de speelzaal. Hierbij wordt de methode Bewegingslessen in het speellokaal gebruikt. Alle groepen krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Vanaf leerjaar 3 wordt gesport in de gymzaal aan de Veldbloemenweg. Voor de lessen gebruiken we het Basisdocument Bewegingsonderwijs.

#### Dramatische vorming

Het is voor ieder kind belangrijk dat het zich leert uit te drukken in tekenen, knutselen, toneelspel en muziek. Deze lessen worden meestal gegeven als verwerking van het thema of een feest.

#### Burgerschap

Op Kogerveld werken we op verschillende manieren aan het vak burgerschapskunde: Kinderen onderzoeken hun waarden en normen Ze leren kritisch nadenken over hun plek in de maatschappij, hun kijk op het leven en hun verhouding tot elkaar. Er is een leerlingenraad. Deze denkt mee over uitvoering van plannen en activiteiten aangaande burgerschap.

#### Bijzondere activiteiten

Onze school doet regelmatig mee aan diverse sportevenementen en activiteiten, zoals De Koningssspelen en toernooien.

#### Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs ondergebracht bij Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die anders is dan in het regulier onderwijs.

#### Dienstencentrum Zaan Primair

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dienstencentrum Zaan Primair ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en zijn ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over passend onderwijs.

## *Bestuur en organisatie*

Zaan Primair heeft een college van bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een lid (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als 'het bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is de vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op het realiseren van de doelstellingen;
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van het personeel van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van de scholen;
- Zorgdragen voor synergie binnen de organisatie.

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van deze afdelingen ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met het handhaven van gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen binnen Zaan Primair.

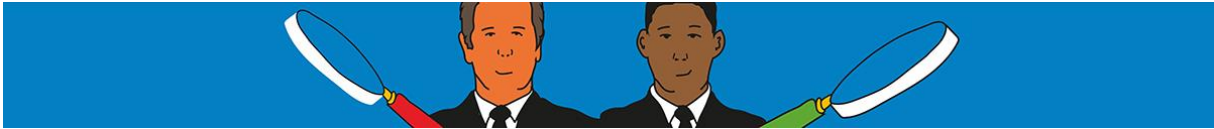
De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

- Onderwijskundig leiderschap;
- Zorgdragen voor het realiseren van het schoolprofiel;
- Zorgdragen voor het realiseren van de onderwijsresultaten;
- Gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenaamde managementberaad van Zaan Primair. Iedere professional is welkom bij Zaan Primair, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een 'relatieve zelfstandigheid'. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. De keuze voor deze relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

## Raad van toezicht



De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken bij alle scholen van Zaan Primair.

## **B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels**

### *Plannen*

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

#### 1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de keuzes die uw school heeft gemaakt. Bijvoorbeeld over het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

#### 2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

#### 3. Jaarverslag

Begin juli verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar.

### *Aanmelden, verhuizen en overstappen*



#### Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Zo leren ze de leerkracht en andere kinderen kennen en maken ze kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van vijf dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek direct afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld voor de toelating van leerlingen tot de scholen. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of uw aanmelding wordt omgezet in een definitieve plaatsing van uw kind op de school.

### Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind naar de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op een Zaan Primair school. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven, met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

### Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

## *Time out, schorsing en verwijdering*

### Normen, waarden en gedrag

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school of het college van bestuur overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen zijn hieronder beschreven.

### Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

**De school zorgt in alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden worden voorkomen. Dossiervorming draagt ook bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met uiterste zorgvuldigheid worden genomen.**

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met het college van bestuur en worden zij schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

***Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het college van bestuur slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten.***

Dit betekent dat het college van bestuur een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het college van bestuur geen andere school vinden, dan kan het college van bestuur het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering.](#)

## *Schoolvakanties*



Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of

Op de website van de school nl. [www.kogerveldschool.nl](http://www.kogerveldschool.nl)

## *Verlof aanvragen*

### Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht onderwijs moeten volgen. Deze leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot tien dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt door de leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl).

### Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, is dit ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

## *Inspraak, ouderbijdragen en beheer*

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In

het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan en de staat van gebouwen en pleinen.



Zie voor meer informatie de website van de school [www.kogerveldschool.nl](http://www.kogerveldschool.nl)

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming.

De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

### Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over de hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit jaar is het op onze school €20,00

De ouderraad en de oudergeleding van de MR verantwoordt de besteding van de ouderbijdrage in haar jaarverslag.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

### Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Op de website van de school [www.kogerveldschool.nl](http://www.kogerveldschool.nl)

### Gedrags- en omgangscode

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

### *Klachten*

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

Interne contactpersoon van de school is: Martijn Rost [m.rost@zaanprimair.nl](mailto:m.rost@zaanprimair.nl)

### Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. De contactgegevens vindt u in het overzicht met nuttige adressen achterin deze gids.



## *Tussenschoolse opvang*



### Continuurooster

Bij een continuurooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen ze gezamenlijk op school. Op deze manier wordt de schooldag korter en hebben de kinderen een langere vrije middag.

Onze schooltijden zijn: maandag t/m vrijdag 8:30 – 14:00

## *Veiligheidsbeleid*

### Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid.

### **Privacybeleid**

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

### Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.

*Wij gebruiken de volgende aanpak tegen pesten: Kanjertraining, Kiva, PBS etc.*

### **Veiligheidsbeleid**

Onze veiligheidsaanpak is vastgelegd in een aantal documenten op schoolniveau en op niveau van het bestuur. Wij onderscheiden een viertal gebieden waarop documenten van toepassing zijn:

- Het gebouw en de voorzieningen.
  - RI & E actualisering, uitgevoerd door Engberts Facility Management
  - PVA actualisering, uitgevoerd door de school
  - nieuwe RI&E en toetsing, uitgevoerd door Engberts Facility Management
- Het team
  - Gedrags- en omgangscode Zaan Primair
  - Protocol Kindermishandeling
  - Het ontruimingsplan
- De leerlingen
  - De gedragsregels
  - Het anti-pestbeleid
  - Regels computergebruik
  - Regels gebruik laptops
- De ouders
  - Het anti-pestbeleid
  - Pestprotocol
  - Protocol medicijnverstrekking Zaan Primair

De belangrijkste basis voor een veilige school blijft een goede samenwerking tussen school en ouders. Samen zorgen wij voor een veilig schoolklimaat.

### **Ondersteunen van positief gedrag PBS, het tegengaan van pesten**

*Wij gebruiken de afspraken en lessen over sociaal leren en werken met de PBS afspraken.*

Onze school heeft een belangrijke taak in het aanleren van waarden en normen. Positief gedrag brengt kinderen verder in hun ontwikkeling. Positief gedrag biedt betere kansen in het samenwerken en samen leven, nu en later. Positief gedrag gaat verder dan alleen het tegengaan van pesten.

Wij gebruiken aspecten van PBS op school. PBS *betekent 'positive behaviour support'*. Dit is een methode die helpt bij het ondersteunen van positief gedrag. In school en de lokalen hangen afspraken over wat we willen zien bij positief gedrag.

Om sociaal competent te kunnen functioneren, heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. Een kind moet weten wat sociaal competent gedrag is in een bepaalde situatie; hij moet over de vaardigheden beschikken om die kennis toe te kunnen passen en hij moet dat ook daadwerkelijk willen doen.

We werken in alle groepen met de lessen sociaal leren. Dit is een lessenserie, waarin kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan. Wij gebruiken de methode Kinderen en hun sociale talenten, SEL en gedrag in de groep. Er wordt geleerd om ruzies op een effectieve en positieve wijze aan te pakken en op te lossen.

We gebruiken het leerlingvolgsysteem Scol en Looqin voor de meting van het sociaal welbevinden van de kinderen.

## Verzekeringen

### Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of indien de betrokkene minderjarig is de ouders/verzorgers van de betrokkenen, aangesproken moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden:

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

**Voorbeeld:** Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot een half uur voor en een half uur na schooltijd;
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoort valt niet onder de dekking.

## *Overige afspraken op school*

### Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.

Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- a. gesponsorde lesmaterialen;
- b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
- c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. advertenties in schoolkrant of social media;
- b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

### Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

### Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat

mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

### Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

## **C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning**

### *Onderwijs*

#### Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. De kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

#### Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
  - mens en samenleving
  - natuur en techniek
  - ruimte
  - tijd
- Kunstzinnige oriëntatie;
  - cultureel erfgoed
- Cultuureducatie;
- Bewegingsonderwijs en sport.

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van uw school.

#### Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

**Voorbeeld:** een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

## Onderwijstijd



Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over acht schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

## Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd.

## Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken het leerlingvolgsysteem van Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om het onderwijs zo precies mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

## Ouderbetrokkenheid



Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat u en de school elkaar regelmatig informeren: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, enzovoort. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de school onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

## Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kind(eren). Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag<sup>1\*</sup>. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kind(eren) op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders, dan is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

### Schoolorganisatie:

#### ***Functies in 2021-2022***

Directeur	Joyce Ooms	Ma-di-woe-do-vrij
Ondersteunende taken	Sanne Miedema	Do-vrij
Zorgcoördinator	Martijn Rost	Maandag en donderdag
Onderwijsassistent	Stefanie van de Berg Natasja van de Wijgerd Diana Kroonenberg	Ma-di-woe-do-vrij. Ma-di-do-vrij. Ma-di-woe-do-vrij.
Gymnastiek	Stephan Kerssens	Woe-do-vrij.
ICT	Michelle Wippo	2 uur in de week
Conciërge	Ronald Nijntjes	Ma-di-woe-do-vrij.
Administratie	Irmgard de Boer	Dinsdag en donderdag
Rekenspecialist	Simone Kiewiet	
Taalspecialist	Lisanne Langkemper	
Gedragspecialist	Martijn Rost	
VVE coördinator	Mariëlle ten Bergen	
Cultuurcoördinator	Natasja van de Wijgerd	

### Leerkrachten in 2021-2022

Peuteracademie	: Hatice Saikaya
Groep1-2A	: Miranda Zaal en Mariëlle ten Bergen
Groep 1-2 B	: Melissa van den Berg en Marianne Goudriaan
Taal/Schakelklas	: Diana Kroonenberg
Groep 3	: Sanne Miedema en Esmee Walgreen
Groep 4	: Mirjam Beijer en Jan Willem Vos
Groep 5	: Simone Kiewiet en Marion van Gennep
Groep 6	: Lisanne Langkemper
Groep7-8	: Michelle Wippo

### ***Schoolorganisatie:***

#### Communicatie met ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de voortgang en zorg voor het kind en van de plannen en activiteiten van de school. Hieronder staat een overzicht van welke informatie u als ouders van de school ontvangt en waar u die kunt vinden.

<sup>1</sup> De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

Informatie	Wie	Waar
Schoolgids	iedereen	website school
Praatapp	Alle ouders	telefoon
Twitter	iedereen	@obskogerveld
Nieuwsbrief	iedereen	Praatapp eens in de 6 weken
Ouderhulp	Ouders per groep	Praatapp
Informatie folder Kogerveld	Nieuwe ouders	Bij intakegesprek
Startgesprekken rapportgesprekken	Ouders met kind Ouders (met kind)	Op school
Ondersteunings-gesprek	Per zorgleerling/ handelingsplan met de ouders	Minimaal 4x per jaar op school
MR/OR vergadering	Toegankelijk voor alle ouders	7 x per jaar op school
MR/OR verslagen	Alle ouders	Website school
Ondersteuningsteam	Schoolondersteuner, zorgcoördinator (vast)	7 x per jaar op school

#### Praatapp

Alle informatie krijgt u via de Praatapp. Alle ouders hebben een gebruikersaccount. Nieuwe ouders ontvangen hiervoor een brief met een inlogcode. Uw gebruikersaccount is gekoppeld aan uw kind. Wanneer u eenmaal aan uw kind gekoppeld bent, gaat u bij een overgang naar een nieuwe unit gewoon mee.

#### Afspraken met leerkracht/directeur

Wij verzoeken u vriendelijk wanneer u iets met een leerkracht te bespreken heeft, dit zoveel mogelijk na schooltijd te doen. De leerkrachten worden dan niet opgehouden met het starten van de les.

Een afspraak met de directeur is op elk moment mogelijk. U kunt uw afspraak ook maken via de mail. Adressen van leerkrachten zijn te vinden op de praatapp.

#### Mediaprotocol

Om veilig te kunnen werken in de digitale omgeving maken wij gebruik van regels voor veilig computergebruik en regels voor het gebruik van de tablet. Wat betreft het internet kiezen wij voor een 'pedagogisch' filter. We leren kinderen hoe ze om moeten gaan met het internet en wat wel en niet wenselijk is. Er wordt dus géén gebruik gemaakt van het blokkeren of filteren van zoektermen, websites of programma's.

Integraal Kind Centrum, Naschoolse opvang, peuterspelen en peuteracademie

Op Kogerveld werken we met een continuooster. Er is daarom geen tussenschoolse opvang (overblijven) nodig.

Onze schooltijden zijn: 8.30 – 14.00 uur



## Naschoolse opvang

Contactgegevens:	BSO Kogerveld
Openingstijden:	Maandag t/m vrijdag (op woensdag opvang op de hoofdlocatie van Freekids)
Tel:	06-50007305
Mail:	kogerveld@freekids.nl
Leidster:	Karima Benyaala

- Wij werken samen met Freekids voor ons aanbod van naschoolse opvang en peuterspelen. Het is ons streven om samen met Freekids toe te groeien naar een Integraal Kindcentrum (IKC). Een Integraal Kindcentrum is in ons geval een voorziening voor kinderen van 2-12 jaar, waar zij gedurende de dag (7-18.30 uur) komen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten. Samen met Freekids stemmen wij ons aanbod voor onderwijs en opvang nauw af, om de ontwikkeling van kinderen optimaal te ondersteunen. Ouders worden vanuit het IKC op een eenduidige manier benaderd, geïnformeerd en geraadpleegd. Daarnaast stemmen we de uitvoering op elkaar af en delen we kennis over kinderen, met toestemming van ouders, met elkaar.



### **Peuterspelen van 2-4 jaar en de samenwerking met Kogerveld**

Binnen de school is ook de locatie Peuterspelen van Freekids gevestigd. De pedagogisch medewerkers werken samen met de leerkrachten van onze peuteracademie en onze onderbouwunit, waarbij een groot aantal activiteiten op elkaar afgestemd worden, zoals diverse gezamenlijke thema's en projecten. Alle pedagogische medewerkers en leerkrachten zijn gecertificeerd voor de methode Piramide of zijn daarvoor in opleiding. Piramide is een taalverrijkmethode. Bij Piramide werken we met thema's in projectvorm, die dicht bij de belevingswereld van het kind liggen. Ouders worden nauw bij de projecten betrokken. Verder is de Piramidemethodiek herkenbaar aan de leermiddelen en inrichting van de lokalen en aan de inzet van extra personeel. In de kleutergroepen zijn tutoren aangesteld voor extra en intensieve begeleiding van de kinderen. Er is een leerkracht met de functie van VVE- coördinator om de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen.

Contactgegevens:	Peuterspelen Kogerveld
Telefoon:	06-50007305
Website:	<a href="http://www.freekids.nl">http://www.freekids.nl</a>
E-Mail:	<a href="mailto:kogerveld@freekids.nl">kogerveld@freekids.nl</a>
Pedagogisch medewerker	Wendy Aafjes, Hatice Sarikaya, Channa van Klaveren



### **Peuteracademie**

Onze school heeft een Peuteracademie. De Peuteracademie is voor kinderen vanaf 3 jaar

en zes maanden. De kinderen die vanuit Freekids Kinderopvang doorstromen naar OBS Kogerveld mogen deelnemen aan de Peuteracademie. Dit kunnen 1 of meerdere middagen zijn.

Er wordt nauw samengewerkt met de leerkrachten van de onderbouw om tot een gezamenlijk en afgestemd educatief aanbod te komen.

Er wordt in de Peuteracademie een stevige basis gelegd om een goede start in de onderbouw unit voor ieder kind zo optimaal mogelijk te maken. In de Peuteracademie ligt de nadruk op ontdekkend leren. De kinderen krijgen veel gelegenheid om zelf te experimenteren met diverse materialen. Deze gaan ze onderzoeken, uitproberen, kijken wat ze er mee kunnen doen en er van kunnen maken. Daarbij doen ze voorspellingen en kijken ze of hun voorspellingen uitkomen. Tijdens het ontdekken wordt de spraak -en taalontwikkeling gestimuleerd, waarbij het accent ligt op communicatie/interactie, plezier in praten, woordenschat en taalbegrip. Lees verder op de website [www.kogerveldschool.nl](http://www.kogerveldschool.nl) onder peuteracademie.

Pedagogisch medewerker: Hatice Sarikaya

- Schoolregels;  
Documenten over gedragsafspraken en pestprotocol kunt u vinden op de website [www.kogerveldschool.nl](http://www.kogerveldschool.nl)

### **Praktische zaken**

- **Ziekmelden.**

Als u uw kind ziek wilt melden, kunt u dit **telefonisch** doen, tussen 7.45 uur en 8.30 uur.

- **Gezonde voeding/gezonde traktaties**

Wij hebben het certificaat "De Gezonde School" en vinden dit belangrijk. Daarom hebben wij een aantal afspraken met elkaar gemaakt. De kinderen nemen iedere dag fruit of groente mee en drinken water .

Het is belangrijk dat verjaardagen op school gevierd worden, het is tenslotte voor de leerlingen een bijzondere dag. Wij stimuleren een gezonde traktatie. Snoep en chips worden meegegeven naar huis.

Een aantal suggesties om ook de traktaties iets gezonder te maken

- Groente en fruit in een leuk jasje.
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, een handje naturel popcorn, soepstengel,
- Een cadeautje, zoals stuitballen, potloden, fluitjes, stickers, kleurboekjes of bellenblaas.

### Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

### Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak- en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

### Logopedie op school Praatmaat

In de onderbouwunit onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden. Op maandag is er een logopediste bij ons op school van Z aanspraak. Z aanspraak heeft een contract met de meeste zorgverzekeraars. De huisarts dient een verwijzing af te geven. De behandelingen vinden plaats op school in de kamer van de logopedist bij de hoofdingang. Voor meer informatie [www.zaanspraak.nl](http://www.zaanspraak.nl)

### Kinderfysiotherapie

Op onze school is een kinderfysiotherapeut aanwezig. Suzanne Saarloos werkt vanuit de praktijk KennemerFysio. In overleg met ouders kunnen wij als school een kind aanmelden voor begeleiding of ondersteuning voor bijvoorbeeld de fijne motoriek, balvaardigheid of coördinatie. De begeleiding zal op school plaatsvinden.

De behandelingen van kinderen wordt vergoed door de zorgverzekeraar. Vanuit het basispakket worden er 18 behandelingen vergoed.

### Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit de kleutergroepen uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

### Speltherapie

Op onze school is een integratief kindertherapeut werkzaam, Esther Schoots. In overleg met ouders kan er een kortdurend traject worden gestart bij juf Esther. Een kindertherapeut “werkt” met het kind door met het kind te praten en spelen. Op die manier kan helder worden wat het kind als klacht ervaart en hoe het kind geholpen kan worden. Doel is dat het kind zich weer gelukkig voelt en op een prettige manier kan functioneren in het dagelijks leven, “dat het met uw kind weer lekker gaat”. Uitgangspunten zijn het bevorderen van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van het kind.

### *Hulp nodig?*

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

### Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans-, muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op [www.meedoenzaanstad.nl](http://www.meedoenzaanstad.nl) kunt u uw kind aanmelden.

The logo for 'SPORT & CULTUUR' is displayed in a blue rectangular box. The word 'SPORT' is in yellow, '&' is in red, and 'CULTUUR' is in white. All letters are in a bold, sans-serif font.

Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

#### Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals schoolreis, uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer. Meer weten? Kijk op [www.geldwijzer.zaanstad.nl](http://www.geldwijzer.zaanstad.nl). Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

#### *Integraal Kindcentrum*

Bijna alle scholen van Zaan Primair werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang, zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. Het peuterspelen bereidt kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op het leren en de ontwikkeling van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen het peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.



#### **Samenwerking Freekids**

Wij werken samen aan een IKC met kinderopvangorganisatie Freekids. Vanaf pagina 17 en op de website van de school leest u hoe wij samenwerken en welke vormen van opvang Freekids de school biedt. Op de website leest u met welke kinderopvangorganisatie de school samenwerkt en welke vormen van opvang deze organisatie op de school biedt.

## *Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school*



Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen voorop stellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl) en [www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl).

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, en is vooral gericht op leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zonodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

### Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een Groeidocument/ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Zaan Primair inschakelen.

### Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden en helpt de school en de ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het

jeugdteam vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het Groeidocument/OPP van uw kind.

### Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Deze leerlingen kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

### Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening te bieden, door het verrichten van onderzoek of door het deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

### Dynamica XL en Dienstencentrum Zaan Primair

Dynamica XL is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica XL is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

#### **Speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs Dynamica XL**

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het reguliere basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl) en op [www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl)

De scholen van Dynamica XL bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die nog niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen.

#### **Dienstencentrum Zaan Primair**

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Zaan Primair. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuners werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het Dienstencentrum een onderzoeksteam dat bestaat uit een aantal orthopedagogen en psychologen. Zij kunnen ingezet worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen;
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijvoorbeeld de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te brengen;
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen;
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen;
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen;
- het geven van handelingsgerichte adviezen.

### Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor

benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een Zaan Primair school moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

### Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners inschakelen om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.



### Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties, zie de website:

[www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)

In het schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe dit op school is geregeld

### *Vormingsonderwijs*

In de wet staat dat op onze scholen lessen vormingsonderwijs moeten worden gegeven als ouders daarom vragen. Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen schooltijd, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze



lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt.  
Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [Vormingsonderwijs: aandacht voor levensvragen op openbare basisschool.](#)

## D. Naar het voortgezet onderwijs

### Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: naar het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: Welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure en welke leerlinginformatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

### Schooladvies



Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor de Zaan Primair scholen is dat de Cito-eindtoets. Als de score op de Cito-eindtoets hoger is dan het eerder gegeven advies, volgt een heroverweging van het schooladvies.

### Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In de [keuzegids De Overstap](#) leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

### Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en

derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten om leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit helaas niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie over aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot inschrijving*. Deze brochure is te downloaden van de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Kennismaken

In de maand voor de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

## E. Kwaliteit



### Kwaliteitsbeleid

*Kwaliteit is doen wat je belooft*

De kwaliteit van een school is hoger als de school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken en vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we de behaalde kwaliteit?

*Wat betekent dit voor de scholen?*

Kwaliteit betekent 'De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen.'

Hierbij gaat het om de mate waarin de school erin slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere en aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden voor kwaliteit:

- Het team werkt aan een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter'. In deze verbetercultuur leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid;
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie. Deze sluiten aan bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan;
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan;
- De school verantwoordt zich over kwaliteit en opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

*Visitatiecommissie*

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze 'balanced scorecard'.

*Inspectie voor het onderwijs*

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de schoolbesturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, beoordeelt de inspectie ook de kwaliteitszorg en de ambitie van onze scholen. De inspectie let hierbij op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3). Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

Kijk voor actuele uitstroomgegevens en resultaten van de centrale eindtoets op:

[Resultaten - OBS Kogerveld \(Zaandam\) Scholen op de kaart](#)

### *PDCA cyclus*

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

**PLAN:** kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

**DO:** plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk. Doen we wat we zeggen?

**CHECK:** kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we hebben afgesproken?

**ACT:** kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

### Op groepsniveau

#### **PLAN**

- Planvorming voor de groep, de leerling, met waar nodig meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

#### **DO**

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer)gesprekken met de leerling: Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerlingresultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de zorgcoördinator.

#### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van methodegebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-)instrumenten voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De leerkracht voert de planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de zorgcoördinator en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin de onderwijsresultaten een belangrijk onderdeel zijn.

#### **ACT**

- Gesprekken met zorgcoördinator en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in een plan.
- Bijstelling plannen.

#### Op schoolniveau

##### **PLAN**

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar.
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen of vaardigheidsscores per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid.
- Opstellen van een (zorg)begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

##### **DO**

- Uitvoeren van het schooljaarplan en bijbehorende plannen, onder andere sociale veiligheid en scholing.
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toetsgegevens in ESIS-leerlingvolgsysteem.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerlingbesprekingen: naast leerlingresultaten bespreken de zorgcoördinatoren twee keer per jaar de groepsresultaten met de leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en bezoeken regelmatig een les.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij.

##### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Eens per jaar, op derde pinksterdag, is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Ook worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de *Balanced Score Card* (BSC).

##### **ACT**

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van de opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

#### Op bestuursniveau

##### **PLAN**

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.

- Opstellen van een bijbehorende begroting.

#### **DO**

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en zorgcoördinatoren scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor zorgcoördinatoren en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.

#### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken.
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart en de *Balanced Score Card* (BSC).

#### **ACT**

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van de opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden naar aanleiding van de analyse van de leerresultaten. Indien gewenst worden verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van de resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

## Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 06-57553037 of per email: [h.keivanrad@nidos.nl](mailto:h.keivanrad@nidos.nl) en mevrouw J. Jongert, Telefoonnummer: 088 -1119910, e-mail: [jongert@devertrouwenspersoon.nl](mailto:jongert@devertrouwenspersoon.nl)  
Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: [kedilioglu@gmail.com](mailto:kedilioglu@gmail.com)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl) (onderwijsconsulenten), website: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: [info@centrumjong.nl](mailto:info@centrumjong.nl), website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)
- Povo, website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl)
- Klaarr: 0299-783 400, [info@klaarr.nl](mailto:info@klaarr.nl) (onderwijsadviesorganisatie)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, telefoon: 0800 2000 of 075-651 8311, website: [Home - Veilig Thuis](http://Home - Veilig Thuis)
- Zaan Primair Bestuursbureau, Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-650 4888, email: [info@zaanprimair.nl](mailto:info@zaanprimair.nl), website: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

## **Nuttige links (A-Z)**

- Gemeente Zaanstad: [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)
- Inspectie van het onderwijs: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)
- Jeugdteam Zaanstad: [www.jeugdteamzaanstad.nl](http://www.jeugdteamzaanstad.nl)
- Kinderopvang: [www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl)
- Babino: [www.babino.nl](http://www.babino.nl)
- Freekids: [www.freekids.nl](http://www.freekids.nl)
- Medezeggenschap: [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)
- Ministerie van Onderwijs: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
- Opvoedspreekuur Centrum Jong: [www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl)
- Ouderraad: [Wat doen ouders in de ouderraad - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](http://Wat%20doen%20ouders%20in%20de%20ouderraad%20-%20Ouders%20&%20Onderwijs%20(oudersenonderwijs.nl))
- Ouders en de 'rugzak': een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)
- Ouders online: [www.ouders.nl](http://www.ouders.nl)
- Sociale wijkteams Zaanstad: <http://swtzaanstad.nl/contact>



- Vereniging voor Openbaar Onderwijs: [www.voo.nl](http://www.voo.nl)
- Zaan Primair: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

*Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud van deze centrale schoolgids. We houden ons aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties. Stuur deze per e-mail naar: [secretariaat@zaanprimair.nl](mailto:secretariaat@zaanprimair.nl)*